



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 163 del 20/12/2021

Oggetto: Adesione al progetto formativo per attivazione corso aspiranti agenti di Polizia Locale..

L'anno duemilaventuno il giorno venti mese di dicembre alle ore 10,00 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del dott. Nicola Parisi – Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

| | | | | presenti assenti | |
|--------|-----------|----------|-----------|------------------|---|
| 1 | Nicola | PARISI | SINDACO | X | |
| 2 | Maria | TRIMARCO | ASSESSORE | | X |
| 3 | Francesco | FARAO | ASSESSORE | X | |
| 4 | Domenico | SENATORE | ASSESSORE | X | |
| 5 | Katia | TRIMARCO | ASSESSORE | | X |
| Totale | | | | 3 | 2 |

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Margherita Torraca

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nell'ambito dello scenario della riforma della P.A., anche per gli enti locali la gestione si evolve verso un modello organizzativo e di pianificazione fondato sugli obiettivi e sui risultati, per l'applicazione del quale le previsioni normative contengono mere enunciazioni di principio che ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, è chiamato;

RILEVATO che il quadro legislativo di riforma dell'organizzazione dell'Ente locale considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione degli apparati pubblici e si rende necessaria, da parte delle amministrazioni locali, la predisposizione di una innovativa politica del personale, realizzabile anche attraverso una nuova determinazione dell'architettura organizzativa;

VISTO l'art. 18 della legge 24 giugno 1977 n. 196;

VISTO il comma 3 dell'art. 1 del D.M. 142 del 25.3.1998;

VISTA la proposta di convenzione dell'International Online University per lo svolgimento della fase pratica del progetto formativo per gli allievi dei corsi inerenti i diversi profili professionali previsti dal CCNL Enti Locali;

ATTESO che la presente delibera favorisce azioni di outplacement nell'inserimento lavorativo di figure professionali nell'ambito della pubblica amministrazione;

VISTA la legge 3/2003 e il CCNL Enti Locali;

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/2000

VISTA la Legge 7.8.90 n. 241

VISTA la Legge 15.5.97 n. 127

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore competente ai sensi dell'art.49 TUEL;

Con voti unanimi, espressi nei termini di legge,

DELIBERA

1. Di aderire, per quanto in premessa esposto, alla proposta formulata in data 20.12.2021 prot.n.8525 dall' International Online University con sede in Padova Via della Croce Rossa 20, sede operativa Via Cristoforo Colombo 71 Monselice PD, e di approvare la convenzione per la fase pratica di formazione per gli allievi dei corsi inerenti i diversi profili professionali previsti dal CCNL Enti Locali, allegato alla presente (allegato A)
2. Di ospitare uno o più allievi in formazione secondo il programma indicato nel progetto formativo;
3. Di demandare al Responsabile Area Tecnica II Settore l'adozione dei provvedimenti attuativi della presente delibera;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SCRITTURA PRIVATA
PER ATTIVAZIONE CORSO PER ASPIRANTI
AGENTI DI POLIZIA LOCALE

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra i sottoscritti:

La ditta International online University s.r.l.s. (d'ora in poi denominata Agenzia formativa) con sede legale e amministrativa in Via della Croce Rossa 20 - 35129 PADOVA P. IVA 04723220283 - Reg. Imprese di PADOVA - R.E.A. PD -413041 - Tel. 0499101454 Sito internet www.internationalonlineuniversity.it; mail: direzione@internationalonlineuniversity.it rappresentata dal dott. CALLEGARO MARCO in qualità di PRESIDENTE

e

L'Ente Locale _____ con sede operativa in via _____
_____ provincia PD partita I.V.A. _____

Referente dell'Ente _____

PREMESSO

che l'attività dell'Agenzia formativa ha per oggetto la realizzazione e la vendita di corsi didattici tramite formazione a distanza (F.A.D.) e in presenza e che, tramite i propri docenti, ha curato la parte teorica dei propri corsi riportati nel sito www.internationalonlineuniversity.it e www.vigileurbano.it e www.tecnicocomunale.it e che per la parte pratica, volta ad acquisire le competenze relative al settore specifico, si avvale della collaborazione commerciale di Enti Locali (d'ora in poi denominate Enti Locali) ma non è Ente Promotore ai sensi della L.196/97 e D.L. n.142/98;

che per la tipologia dei corsi promossi si rende necessario comunque un apprendimento pratico, oltre che teorico, per il raggiungimento dello scopo finale del corso;

che l'insegnante, titolare dell'Ente Locale sopra meglio indicato, risulta in possesso dei requisiti idonei, delle specifiche conoscenze personali e professionali per fornire le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi riportati in allegato (si veda allegato "A"/programma corso) nell'ultima pagina alla seguente scrittura privata;

che le parti intendono collaborare per dare il supporto necessario al partecipante del corso per poter raggiungere la preparazione richiesta dall'Agenzia formativa;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSA

Le premesse fin qui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

INCARICO

L'Agenzia Formativa conferisce incarico all'Ente Locale sopra indicato per lo svolgimento dell'attività di insegnamento pratico per il corso in oggetto.

Tale prestazione sarà resa, per conto dell'Agenzia formativa ma all'interno dei locali dell'Ente Locale siti all'indirizzo sopra riportato.

PRESENZA DEL PARTECIPANTE

La presenza del partecipante al corso all'interno dell'Ente Locale dovrà essere gestita a discrezione dell'Ente non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro e pertanto non è previsto in favore del partecipante alcun rimborso spese. Tale presenza sarà garantita dal partecipante in osservanza degli orari dettati dall'Ente e compatibilmente con la propria disponibilità.

DURATA

Il presente accordo avrà decorrenza a partire dal _____ al _____ Entro questo periodo l'Ente accoglierà il partecipante al corso. Il corso avrà una durata complessiva di **160 ore** da svolgersi in un massimo di **6 mesi** dalla data della sua attivazione. Entro questo periodo il partecipante effettuerà esercitazioni pratiche secondo il normale iter aziendale.

DATI PARTECIPANTE

OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Ente Locale, con la presente scrittura, in caso di sottoscrizione della stessa, si obbliga a:

comunicare all'Agenzia formativa per iscritto, tramite invio di un fax o per e-mail, entro otto ore, un eventuale evento accidentale lesivo accaduto al partecipante presso la propria sede durante l'espletamento della parte pratica del corso;

comunicare all'Agenzia formativa per iscritto, tramite invio di un fax o per e-mail, eventuali comportamenti del partecipante che risultino essere non idonei allo scopo didattico-formativo. In caso di gravi motivi disciplinari, lo stesso potrà anche essere allontanato immediatamente dai locali messi a disposizione dall'Ente Locale, in attesa di apprendere gli appositi provvedimenti che saranno decisi di comune accordo tra l'Agenzia Formativa e la stessa;

informare il partecipante, sul corretto utilizzo e trattamento dei dati sensibili di cui entrerà in possesso nel corso della parte pratica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

rilasciare una dichiarazione a fine corso con la valutazione del partecipante e timbro dell'Ente Locale. Facsimile di detto modulo verrà fornito dall'Agenzia formativa direttamente all'Ente Locale in prossimità della fine dell'addestramento dello stesso;

non autorizzare terzi a utilizzare i dati personali del partecipante al corso;

spedire all'Agenzia Formativa per posta l'originale della presente scrittura privata entro e non oltre 10 giorni dalla data di sottoscrizione della stessa.

L'Agenzia formativa, con la presente scrittura, in caso di sottoscrizione della stessa, si obbliga a:

assicurare, a proprie spese, il partecipante che sarà accolto presso l'Azienda. Le assicurazioni riguarderanno la copertura contro gli infortuni e la responsabilità civile. I riferimenti di dette assicurazioni sono riportate all'articolo 10 della presente scrittura;
accertarsi che il partecipante, prima dell'accesso in struttura, sia in possesso delle certificazioni obbligatorie in materia di sicurezza in azienda ai sensi del D.Lgs N. 81/2008.

CONTROVERSIE

Le parti stabiliscono che, in caso di controversie relative al presente accordo, tenderanno ogni soluzione possibile per risolvere dette controversie in maniera AMICHEVOLE e, solo nel caso estremo non si trovasse alcuna soluzione tra le parti, è stabilito, come Foro competente, quello di Padova.

ACCETTAZIONE

La presente scrittura privata viene redatta in duplice copia originale, trattenuta per ciascuna parte contraente per accettazione e conferma.

ASSICURAZIONI

Il costo delle assicurazioni a favore del partecipante saranno a carico dell'Agenzia Formativa di cui di seguito si riportano i riferimenti:

Infortuni: _____

Responsabilità Civile (rischi vari): _____

PATTO RECIPROCO DI NON CONCORRENZA

Le parti oggetto di questa scrittura si obbligano a non effettuare concorrenza l'una verso l'altra né direttamente né per interposta persona durante il periodo di collaborazione.

ACCOGLIENZA STUDENTI

L'Agenzia Formativa nell'arco del periodo indicato all'articolo 4 della presente scrittura invierà all'Ente Locale uno o più partecipanti al corso in relazione alle disponibilità dell'Ente Locale. Successive collaborazioni saranno possibili solo ed esclusivamente se l'Ente Locale sarà disponibile a collaborare con l'Agenzia formativa previo contatto telefonico di quest'ultima e previo esito positivo da parte dell'Ente Locale del colloquio conoscitivo (non impegnativo) che verrà concordato tra le parti. In tal caso l'accensione delle assicurazioni terrà conto della presente scrittura e l'Agenzia provvederà a comunicare all'Azienda i dati del nuovo partecipante di cui all'art. 5 tramite mail o fax.

Allegato "A"

Programma corso

ASPIRANTI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI DELLA PARTE PRATICA DEL CORSO

La rilevazione degli incidenti stradali
La rilevazione delle sanzioni al codice della strada
I controlli urbanistici
I controlli commerciali
La redazione di un verbale di Polizia Stradale
La registrazione di un verbale di Polizia Stradale
Informatica di base
La gestione delle armi

Obblighi del partecipante:

mantenere sempre pulita la propria postazione, rispettando le norme igieniche, seguire le indicazioni fornite dal referente aziendale, fare riferimento al referente aziendale per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Ente Locale di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento della parte pratica del corso, rispettare i regolamenti aziendali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. e ss l'insegnante dichiara di accettare e approvare espressamente, dopo averne presa attenta visione, le clausole previste.

Luogo e data _____

Firma _____

Timbro dell'Ente

Il Presidente
Dott. Nicola Parisi
F.to come originale



Il Segretario
Dott.ssa Margherita Torraca
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata:

Affissa all'Albo Pretorio il 21 DIC. 2021 registrata al n. _____ per prescritta
Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 21 DIC. 2021
Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione:

- () è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- () è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 21 DIC. 2021



Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Margherita Torraca

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 21 DIC. 2021



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Torraca